

СОГЛАСОВАНО  
Собрание трудового коллектива  
МБУДО «ДШИ №4»  
Протокол № 1

От 28.08.2016г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «ДШИ № 4»

А. С. Попова

28 » 08 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о самокупаемом отделении**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городского**  
**округа Балашиха «Детская школа искусств №4»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом Московской области от 11 июля 2013 г. N 17/59-П «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 от 01.09.11;
- Постановлением Администрации городского округа Балашиха от 25.08.2016 № 93 «Об утверждении Порядка определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений сферы культуры и искусства городского округа Балашиха и Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями сферы культуры и искусства городского округа Балашиха на платной основе»;
- Уставом МБУДО «Детская школа искусств № 4».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью продвижения Программы развития Учреждения, всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере музыкального образования, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, укрепления его материально-технической базы, а также повышения эффективности труда путём расширения материального стимулирования сотрудников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств №4» (далее Школа).

1.3. Положение регулирует отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и юридических лиц по договорам о предоставлении платных образовательных услуг, а также формирование их стоимости. Оказание платных образовательных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельности Школы.

1.4. Самокупаемое отделение (далее – Отделение) является структурным подразделением Школы и создано с целью:

- охвата дополнительным образованием максимального контингента обучающихся в рамках дополнительных общеразвивающих программ (сверх нормативной численности, установленной муниципальным заданием);
- реализации дополнительных общеобразовательных программ, не предусмотренных муниципальным заданием;
- для выявления и профессиональной ориентации детей дошкольного возраста, подготовки их к поступлению в Школу;
- привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы и стимулирования труда работников Школы.

1.5. Деятельность отделения строится на основе полного самофинансирования и осуществляется за счёт платы за обучение со стороны родителей (законных представителей).

самих обучающихся (совершеннолетних граждан), а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц и иной приносящей доход деятельности Школы.

1.6. Отделение самокупаемости в своей деятельности пользуется наименованием, печатью и символикой Школы.

1.7. Отделение самокупаемости подотчётно в своей деятельности Директору.

## **II. Организация деятельности самокупаемых групп**

2.1. Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.2. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и обучающегося и (или) родителей (законных представителей) производится посредством Договора на оказание образовательных услуг между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

2.3. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид и направленность образовательной программы (либо ее часть), форма обучения, срок освоения образовательной программы. Договор с заказчиком заключается в каждом конкретном случае персонально, на определённый срок, и должен предусматривать: предмет договора, оплату услуг, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора.

2.4. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в учебной части отделения самокупаемости, второй у потребителя или заказчика. Договор от имени школы подписывается директором.

2.5. Зачисление обучающихся на самокупаемое отделение и отчисление осуществляется приказом по Учреждению по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Деятельность самокупаемого отделения регламентируется утвержденным режимом дня, расписанием занятий. Педагогическая нагрузка на самокупаемом отделении согласно учебным планам.

2.7. Контингент учащихся самокупаемого отделения состоит из 4-х групп:

- 1-я группа – дети дошкольного возраста (от 4 до 8 лет);
- 2-я группа – учащиеся 1-8 классов Школы;
- 3-я группа – дети эстетического отделения Школы (форма совместной деятельности по обучению детей и юношества через систему дополнительного образования);
- 4-я группа - взрослые.

2.8. Группы на самокупаемом отделении создаются Учреждением в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в образовательных услугах музыкально - эстетической направленности;
- комплектуется контингент согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) детей и взрослых;
- создаются группы обучающихся;
- собирается необходимая документация (копия документа удостоверяющего личность, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения школы, заявление, фотография для оформления личного дела учащегося);
- издаются приказы о функционировании самокупаемого отделения в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся, педагогических работников, работающих с обучающимися на отделении самокупаемости, оплате за обучение, калькуляция стоимости услуг;
- проводятся организационные собрания родителей (законных представителей) и обучающихся с целью ознакомления с Уставом Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Заключаются договоры на предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

2.9. Учебные занятия проводятся согласно Учебному плану, расписанию, составленному с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся.

2.10. Определяются учебные помещения для индивидуальных и групповых занятий обучающихся самокупаемого отделения, оборудованные мебелью, музыкальными инструментами, отвечающие всем гигиеническим требованиям.

2.11. Занятия в группах проводятся по дисциплинам, определённых Учебным планом и образовательными программами, составленными преподавателями Учреждения на основе «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ.

2.12. Для учебной работы на отделении самокупаемости могут быть использованы не только специальные учебные кабинеты, но и другие помещения школы, помещения учреждений, с которыми заключены договоры о творческом сотрудничестве. Порядок использования помещения и ответственность за сохранность оборудования возлагается на преподавателя проводящего урок.

2.13. Контроль за успеваемостью обучающихся проводится в форме академических концертов, прослушиваний, контрольных уроков, экзаменов по итогам I и II полугодий.

### **III. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. Предоставление платных услуг населению городского округа Балашиха осуществляется в соответствии с Уставом ДШИ №4.

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется основной режим работы ДШИ №4.

3.3. ДШИ №4 предоставляет достоверную информацию гражданам:

— о режиме работы школы;

— о видах услуг, оказываемых школой;

— об условиях предоставления платных услуг;

— о льготах при оказании платных услуг.

3.4. Платные услуги осуществляются специалистами школы, либо привлечёнными специалистами.

3.5. Режим платных дополнительных занятий устанавливает администрация школы.

3.6. Руководство деятельностью преподавателей по оказанию платных услуг осуществляет директор «ДШИ №4», который в установленном порядке несёт ответственность за качество оказания платных услуг, за хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных ценностей.

3.7. Цены (тарифы) на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Школой на платной основе, устанавливаются Учредителем. Для расчёта преysкуранта цен на платные услуги «ДШИ №4» должна руководствоваться актуальным Перечнем услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры городского округа Балашиха, утверждённым постановлением Администрации городского округа Балашиха и Порядком определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений сферы культуры Городского округа Балашиха.

3.8. Предоставление платных услуг «ДШИ №4» осуществляется на основании договора, регламентирующего условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон, и на основании квитанции об оплате данных услуг.

3.9. Оплата за обучение в самокупаемых группах «ДШИ №4» производится в порядке и в сроки, указанные в договоре (до 10 числа текущего месяца). В случае несвоевременной оплаты за обучение, администрация школы имеет право на прекращение занятий с учеником до полного погашения задолженности или отчисления за неуплату.

3.10. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявить в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением требования о возмещении убытков, причинённых неисполнением или некачественным исполнением платных услуг в соответствии с настоящим договором.

3.11. Школа имеет право предоставлять льготы социально незащищённым слоям населения при оказании платных услуг.

Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льготы при оказании платных образовательных услуг:

- дети-сироты, дети-инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой родственников или других лиц – 100%;
  - дети из неполных семей – 30%;
  - дети из семей, у которых среднедушевой доход на 1 человека ниже величины прожиточного минимума – 50%;
  - дети из многодетных семей, обучающихся в Школе: плата за обучение первого ребенка составляет – 100%, за второго ребенка – 50%, за третьего и последующих – 30%;
  - дети, родители которых являются инвалидами – 50%;
  - иные категории потребителей, имеющие право на получение льгот в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Городского округа Балашиха.
- Допускается использование одной льготы. Льгота вводится с момента предъявления соответствующих документов.

**3.12.** Плата за обучение не производится за дни, пропущенные обучающимися по уважительным причинам, на основании заявления родителей (законных представителей), оформленного не позднее двух недель отсутствия ребёнка в Школе:

- отсутствие ребёнка в течение 1 месяца;
- длительной (месяц и более) болезни ребёнка;
- санаторно-курортного лечения ребёнка.

В случае отсутствия ребёнка по уважительной причине на длительный срок на основании заявления родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск на период учебного года с сохранением места в Школе.

#### **IV. Права и обязанности участников образовательного процесса на самокупаемом отделении**

4.1. Права и обязанности работников, занятых на самокупаемом отделении и права обучающихся, определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения учащихся и настоящим Положением.

4.2. Руководитель учреждения несёт административную ответственность за создание необходимых условий для работы самокупаемого отделения, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, утверждает расписание занятий, Учебный план и Образовательные программы.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе отвечает за организацию образовательного процесса, организует методическую работу, осуществляет контроль за работой в группах и состоянием документации.

4.4. Директор и Заместитель директора по учебно-воспитательной работе популяризируют работу самокупаемого отделения школы – организывает школьные, городские концертные выступления учащихся, занимается рекламной деятельностью в целях набора обучающихся на новый учебный год.

4.5. Преподаватель по специальности отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведёт установленную документацию (личные дела учащихся, классный журнал), контролирует своевременность оплаты за обучение, следит за посещаемостью занятий обучающимися.

4.6. Родители (законные представители), ответственны за своевременную оплату за образовательные услуги, выполнение условий договора с Учреждением по взаимодействию с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания личности.

4.7. Получатель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

- соблюдать Устав Школы, требования работников школы, если они не противоречат Уставу, соблюдать установленные в школе правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- беречь здание, оборудование, имущество школы, бережно относиться к результатам труда других людей, своим и чужим вещам;

- с помощью родителей (для несовершеннолетних обучающихся) возмещать ущерб, причинённый школе;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников школы, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- вносить оплату за обучение в сроки, определённые настоящим Положением.

4.8. Родители (законные представители), имеют право:

- принимать участие в работе школьного родительского комитета, родительского собрания;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных услуг в Школе;
- требовать уважительного отношения к ребёнку;
- обращаться к преподавателю, администрации школы, в педсовет для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребёнка;
- расторгнуть договор в любое время при условии оплаты уже полученных услуг;
- оказывать школе безвозмездную благотворительную помощь.

4.9. Родители (законные представители) обязаны: - выполнять Устав Школы;

- обеспечивать посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию, в сменной обуви;
- своевременно ставить в известность Школу (в лице преподавателя или администрации) о болезни ребёнка или возможном отсутствии;
- своевременно вносить плату за обучение;
- обеспечить обучающегося всеми инструментами и материалами необходимыми для обучения в Школе.

4.10. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **V. Порядок расходования и учёта средств по оказанию платных услуг**

5.1. Источником финансовых средств учреждений при оказании платных образовательных и других услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие, не запрещённые законом источники.

5.2. Денежные средства, полученные по оказанию платных услуг, направляются в рамках утверждённой сметы в следующих пропорциях:

- на заработную плату преподавателей — до 50%;
- на начисления налоговых платежей в соответствии с налоговым законодательством;
- оставшаяся сумма распределяется Планом финансово-хозяйственной деятельности и Планом закупок в соответствии с положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств учреждения.

5.3. Ежемесячные выплаты работникам, занятым предоставлением платных услуг, административному и вспомогательному персоналу производятся на основе действующих нормативных и правовых актов Российской Федерации, Московской области и городского округа Балашиха.

5.4. Школа ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль за деятельностью «ДШИ №4» по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности «ДШИ №4».

5.6. Контроль за деятельностью «ДШИ №4» по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности «ДШИ №4».